

蘆竹國民小學 111 學年度第一學期交通暨反霸凌導護編組輪值表

週次	日期	品格	總導護+側門	前門導護	學生服務隊	備註
1	0829-0902	禮節	林冠良	蔡淑娟	六甲 A	
2	0905-0909		李憶青	蘇君霏	六甲 B	0909 中秋節連假
3	0912-0916		李憶青	蘇昱綺	五甲	
4	0919-0923		趙婉卿	鍾依帆	五乙	
5	0926-0930	合作	陳鴻昇	程士真	六甲 A	
6	1003-1007		李易儒	林佳穎	六甲 B	
7	1010-1014		蔡淑娟	蘇君霏	五甲	1010 雙十連假
8	1017-1021		林冠良	陳怡玟	五乙	
9	1024-1028	關懷	蘇昱綺	陳怡玟	六甲 A	
10	1031-1104		鍾依帆	趙婉卿	六甲 B	
11	1107-1111		程士真	陳鴻昇	五甲	
12	1114-1118		林佳穎	李易儒	五乙	
13	1121-1125	謙恭	林冠良	蔡淑娟	六甲 A	
14	1128-1202		李憶青	蘇君霏	六甲 B	
15	1205-1209		李憶青	蘇昱綺	五甲	
16	1212-1216		趙婉卿	鍾依帆	五乙	
17	1219-1223	誠信	陳鴻昇	程士真	六甲 A	
18	1226-1230		李易儒	林佳穎	六甲 B	
19	0103-0107		林冠良	張閔涵	五甲	0102 元旦連假 0107 補課
20	0109-0113		蔡淑娟	陳怡玟	五乙	
21	0116-0119		蘇君霏	陳怡玟	六甲 A	

※導護老師輪值工作分配※

總導護 & 側門導護	主持兒童朝會(每週一 08:05)、放學時間至家長接送區督導學生放學、早自習校園巡視、校園突發狀況處理、推動及檢討當週推行事項、學校日誌填寫、遺失物品保管及招領並於兒童朝會加強宣導反霸凌觀念。
前門導護	上下學安全維護、協助總導護老師推行該週之事宜、推動反霸凌宣導、廁所考評。

備註：

1. 總導護應於早上 07:15 前至幼兒園彩虹班教室拿取額溫槍及酒精消毒器，將額溫槍交給側門交通志工，酒精消毒器放置小桌子上，並開啟側門。
2. 總導護老師開完側門後，開始進行校園巡視工作。
3. 前門導護應於早上 07:15 前至校門口就定位。放學時間，協助帶領前門路口步行回家的小朋友過馬路。
4. 側門導護於放學時間開啟側門並督導學生放學。3 點 50 分後，再將學生帶往校史室。
5. 導護交接於當週最後一個上班日下午第一節下課，請下週導護老師廣播提醒當週及下週學生服務隊至辦公室前辦理交接事宜。
6. 若需請假請事先安排替代老師。