

蘆竹國民小學 111 學年度第二學期交通暨反霸凌導護編組輪值表

週次	日 期	品 格	總導護+側門	前門導護	學生服務隊	備 註
1	0213-0217	負 責	蘇昱綺	趙婉卿	六甲 B	0218 第 3 週值勤
2	0220-0224		鍾依帆	陳鴻昇	五甲	
3	0227-0303		程士真	林佳穎	五乙	0227-0228 二二八連假
4	0306-0310		李易儒	張閔涵	六甲 A	
5	0313-0317	欣 賞	林冠良	蔡淑娟	六甲 B	
6	0320-0324		李憶青	蘇君霏	五甲	0325 第 8 週值勤
7	0327-0331		李憶青	蘇昱綺	五乙	
8	0403-0407		趙婉卿	鍾依帆	六甲 A	0403-0405 清明連假
9	0410-0414	尊 重	陳鴻昇	程士真	六甲 B	
10	0417-0421		李易儒	林佳穎	五甲	
11	0424-0428		林冠良	蘇君霏	五乙	0429 校慶 第 12 週值勤
12	0501-0505		蔡淑娟	陳怡玟	六甲 A	0505 校慶補假
13	0508-0512	孝 敬	張閔涵	陳怡玟	六甲 B	
14	0515-0519		蘇昱綺	趙婉卿	五甲	
15	0522-0526		鍾依帆	陳鴻昇	五乙	
16	0529-0602		程士真	林佳穎	六甲 A	
17	0605-0609	感 恩	李易儒	蘇昱綺	五甲	
18	0612-0616		林冠良	張閔涵	五乙	0617 第 19 週值勤
19	0619-0623		陳怡玟	蘇君霏	五甲	
20	0626-0630		李憶青	蔡淑娟	五乙	

※導護老師輪值工作分配※

總導護 & 側門導護	主持兒童朝會(每週二 08:05)、放學時間至家長接送區督導學生放學、早自習校園巡視、校園突發狀況處理、推動及檢討當週推行事項、學校日誌填寫、遺失物品保管及招領並於兒童朝會加強宣導反霸凌觀念。
前門導護	上下學安全維護、協助總導護老師推行該週之事宜、推動反霸凌宣導、廁所考評。

備註：

1. 總導護應於早上 07:15 前到校，開始進行校園巡視工作
2. 前門導護應於早上 07:15 前至校門口就定位。放學時間，協助帶領前門路口步行回家的小朋友過馬路。
3. 側門導護於放學時間開啟側門並督導學生放學。3 點 50 分後，再將學生帶往校史室。
4. 導護交接於當週最後一個上班日下午第一節下課，請下週導護老師廣播提醒當週及下週學生服務隊至辦公室前辦理交接事宜。
5. 若需請假請事先安排替代老師。