

蘆竹國民小學 112 學年度第一學期交通暨反霸凌導護編組輪值表

週次	日 期	品格	總導護+側門	前門導護	學生服務隊	備註
1	0829-0901	禮 節	李易儒	方淑品	六 甲	0829 返校日 0830 開學
2	0904-0908		程士真	鍾依帆	六 乙	
3	0911-0915		蘇君霏	陳亮晴	五 甲 A	
4	0918-0922		何瑞瑩	鄧秀琴	五 甲 B	
5	0923-0928	合 作	蔡淑娟	趙婉卿	六 甲	0923 補班 0929 中秋節放假
6	1002-1006		陳怡玟	李憶青	六 乙	
7	1009-1013		李易儒	陳鴻昇	五 甲 A	1009-1010 雙十連假
8	1016-1020		林冠良	林佳穎	五 甲 B	
9	1023-1027	關 懷	方淑品	程士真	六 甲	
10	1030-1103		鍾依帆	蘇君霏	六 乙	
11	1106-1110		陳亮晴	何瑞瑩	五 甲 A	
12	1113-1117		鄧秀琴	蔡淑娟	五 甲 B	
13	1120-1124	謙 恭	趙婉卿	陳怡玟	六 甲	
14	1127-1201		李憶青	林佳穎	六 乙	
15	1204-1208		陳鴻昇	林冠良	五 甲 A	
16	1211-1215		李易儒	方淑品	五 甲 B	
17	1218-1222	誠 信	程士真	鍾依帆	六 甲	
18	1225-1229		蘇君霏	陳亮晴	六 乙	
19	0101-0105		何瑞瑩	鄧秀琴	五 甲 A	0101 元旦
20	0108-0112		蔡淑娟	趙婉卿	五 甲 B	
21	0115-0119		陳怡玟	李憶青	六 甲	

※導護老師輪值工作分配※

總導護 & 側門導護	主持兒童朝會(每週一 08:05)、放學時間至家長接送區督導學生放學、早自習校園巡視、校園突發狀況處理、推動及檢討當週推行事項、學校日誌填寫、遺失物品保管及招領並於兒童朝會加強宣導反霸凌觀念。
前門導護	上下學安全維護、協助總導護老師推行該週之事宜、推動反霸凌宣導、廁所考評。

備註：

1. 總導護應於早上 07:15 開始進行校園巡視工作。
2. 前門導護應於早上 07:15 前至校門口就定位。放學時間，協助帶領前門路口步行回家的小朋友過馬路。
3. 側門導護於放學時間開啟側門並督導學生放學。3 點 50 分後，再將學生帶往校史室。
4. 導護交接於當週最後一個上班日下午第一節下課，請下週導護老師廣播提醒當週及下週學生服務隊至辦公室前辦理交接事宜。
5. 若需請假請事先安排替代老師。