

(附件一~3)

桃園市 109 學年度國民中小學運用市內資源實施在地化戶外教育活動計畫

畫審查表

申請學校:桃園市蘆竹區蘆竹國民小學			
項目名稱	符合者請打 ✓		具體建議
	學校自評	審查委員	
1. 工作小組任務編制及活動人員規劃,注重風險評估與急難處理	✓		
2. 依課綱規劃,活動目標、教學活動設計與學校課程結合之相關性	✓		
3. 編印配合活動之手冊、作業單或學習單	✓		
4. 課程安排至優良戶外場域進行教學體驗活動者	✓		
5. 與優質戶外場域進行策略聯盟並提供優惠方案者	✓		
6. 有效運用『戶外教育資源網路平台』發展完成之資源進行戶外教育	✓		
7. 計畫之經費編列合理適切,依序用於家境清寒學生參加費用、遴聘師資鐘點費、 <u>交通費</u> 、材料費、門票、 <u>膳費</u> 及其他必要之費用。	✓		
8. 其他:(例如弱勢學生比例、教育優先區、……等。)	教育優先區		
審核結果: ☐ 通過 ☐ 通過,依修訂建議修正後執行 ☐ 不通過,原因: 審查委員簽名:			

備註:為使戶外教育朝向「優質課程」以回應十二年國教核心素養,國教署檢附經學者專家討論後之「申請補助實施戶外教育計畫 課程優質化自我總體檢核表」(如附錄),建議各校可自行評估檢視的優質元素與自評項目,以供申請學校自我檢視,過去、現在與未來的戶外教育,是否更符合優質課程的概念與標的。

承辦人:

主任:

校長:

電話:03-3221731#610

輔導室蔡長勤
主任蔡長勤

輔導室蔡長勤
主任蔡長勤

蘆竹國小陳梅蓉
校長陳梅蓉

(附件一~4)

桃園市109學年度國民中小學運用市內資源實施在地化戶外教育活動計畫申請表

課程名稱	桃園在地化知性之旅																							
申請學校	桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 ☒ 一般地區 ☐ 非山非市地區 全校班級數(不含幼兒園): ☒ 12班(含)以下 ☐ 13-24班 ☐ 25班(含)以上																							
資源場域 名稱	大溪好時節休閒農場																							
課程屬性 (若無則免 勾選)	☒ 與部定課程結合 語文、藝術與人文、生活、社會 環境教育 ☐ 與校訂課程結合 請選擇彈性學習課程類型	課程主題類型	☒ 生態環境 ☒ 人文歷史 ☒ 探索挑戰 ☒ 休閒遊憩 ☐ 職涯探索																					
計	一、辦理日期與時間: 109年11月 二、實施對象: 一至五年級 三、參與人數(參與之清寒學生人數): <u>145</u> 人(<u>18</u> 人) 四、工作小組任務編制及活動人員規劃, 注重風險評估與急難處理																							
畫	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>負責人員</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>擬訂計畫、機動人員、成果彙整</td><td>輔導主任</td><td></td></tr> <tr> <td>交通路線規劃、各項聯絡事項、緊急事項處理, 安排與規劃專案學習課程, 協助維護學生安全</td><td>學生事務組長</td><td></td></tr> <tr> <td>課程及學習單設計</td><td>各班導師</td><td></td></tr> <tr> <td>秩序及安全維護、教學及作業指導</td><td>各班導師</td><td></td></tr> <tr> <td>拍照</td><td>學生事務組長</td><td></td></tr> <tr> <td>攝影、相片上傳</td><td>學生事務組長</td><td></td></tr> </tbody> </table>			項目	負責人員	備註	擬訂計畫、機動人員、成果彙整	輔導主任		交通路線規劃、各項聯絡事項、緊急事項處理, 安排與規劃專案學習課程, 協助維護學生安全	學生事務組長		課程及學習單設計	各班導師		秩序及安全維護、教學及作業指導	各班導師		拍照	學生事務組長		攝影、相片上傳	學生事務組長	
項目	負責人員	備註																						
擬訂計畫、機動人員、成果彙整	輔導主任																							
交通路線規劃、各項聯絡事項、緊急事項處理, 安排與規劃專案學習課程, 協助維護學生安全	學生事務組長																							
課程及學習單設計	各班導師																							
秩序及安全維護、教學及作業指導	各班導師																							
拍照	學生事務組長																							
攝影、相片上傳	學生事務組長																							
計畫摘要	五、課程內容及教學策略: (一)結合語文、藝術與人文、生活、社會及環境教育議題進行課程設計規劃。 (二)各任課教師進行大溪好時節休閒農場園區課程資料收集與分享。 (三)將園區活動內容規劃設計融入各領域課程教學與活動。 (四)進行大溪好時節休閒農場園區課程教學、專業導覽解說及適當體驗活動。 (五)透過教學討論、學習單及學習心得書寫與發表。																							
內	六、路線規劃: 蘆竹國小→大溪好時節休閒農場→蘆竹國小 七、經費編列: 計畫之經費編列合理適切 八、檢討考核: 執行完成後召開會議, 檢核本次辦理之優缺點, 提供下次辦理相關活動之參考。																							
容	九、附件: 編印配合活動之手冊、作業單、學習單及其他....等。																							

預期
成效

- 一、透過參觀桃園在地優良場域，並經由課程教學、導覽解說及體驗活動，認識在地化戶外教育資源。
- 二、學校能善用戶外教育資源並結合領域課程需要辦理教學活動。
- 三、鼓勵學生進入、認識在地場館，並能有效運用在地場館資源。

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學在地化戶外教育活動計畫經費預算表

目次	項目	單價	單位	數量	總價	備註
						備註：每案補助1萬5,000元整，每校至多申請4案為原則，不足款由各校自籌，請自行增刪經費表格)
1	交通費	●●	台	●	●●●●	1.以最多學生參加為最大效益考量。
2	門票	●●	人	●●	●●●●	2.補助申辦學校經費，得依序用於家境清寒學生參加費用、遊聘師資鐘點費、交通費、材料費、門票、膳費及其他必要之費用，申各校視前開需求編列。
3	膳費	●	人	●●	●●●●	3.師資鐘點費編列須有授課事實，並依「講座鐘點費支給表」核實支應
4	保險	●	人	●●	●●●●	4.雜支編列以業務費（不含雜支）之5%以內辦理，並請依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」二、(十三)雜支之定義範圍內執行。
5	印刷費	●	份	●●	●●●●	5.膳費編列以茶水費單價20元、誤餐單價80元為原則編列。
						6.本案不得購置設備資本門項目。
						7.每案參與學生數以30人為原則，每案補助1萬5,000元整，每校以申請4案為上限。
						8.交通費請核實編列。
	雜支	●●●●	式	●	●●●●	
總計					●●●●●●●●	整

備註：請視需要自行增刪表格，每案最高補助1萬5,000元，不足額學校自籌

審查意見

承辦人：

輔導室主任 蔡長勤

主任：

輔導室主任 蔡長勤

主計：

會計室主任 吳佳蓉

校長：

蘆竹國小校長 陳梅蓉