

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 會議紀錄

時間：113 年 9 月 6 日（三）下午 13：30 至 15：00

地點：辦公室

主席：校長 余錦屏

記錄：陳佳定

議程：

- 一、各處室工作報告
- 二、提案討論
- 三、臨時動議
- 四、散會

一、各處室工作報告

教導處

（一） 113 學年度上學期預計辦理活動：

日期	行事	協助/贊助單位	對象	名額
113/8/30(五)－ 114/1/20(一)	課後照顧班開始－ 結束			
113/8/30(五)－	引進外師教學	教育部	四－六年級	
113/9/18(三)	科普行動書車入校	財團法人 張榮發基金會	全校學生	
113/9/20(五)－ 113/12/20(五)	陶笛社	許潮英社會福 利慈善事業基 金會	弱勢兒童	12－15 人
113/9/18(三)－ 113/12/18(三)	疊杯社	卜力斯股份有 限公司 獅子會	弱勢兒童	12－15 人
113/9/4(三)－ 113/12/26(四)	英語社團開始－結 束		一、二、三、 四、五年級 學生	
113/10/1(二)	海洋教育體驗活動		五年級學生	
113/12/20(五)	小小說書人		一、五年級 學生	
113/8/30(五)－ 114/1/20(一)	各項獎學金申請		全校	

（二） 113 學年度上學期預計辦理教師研習：

項次	時間	時數	主題	方式	備註
1	10/4	3	科技教育社群研習 1	外聘講師	
2	10/16	2	海洋教育研習	外聘講師	暫訂

（三） 113 學年度上學期預計辦理公開授課教師：

編號	職別	姓名
1	一年乙班導師	林佳穎
2	三年乙班導師	李憶青
3	四年甲班導師	李易儒
4	教導主任	盧美枝
5	輔導主任	許詩怡
6	總務主任	李秀鳳
7	閩南語教師	陳麗美

（四） 113 學年度上學期願意擔任學習扶助教師：

編號	職別	姓名	領域	備註
1	二年乙班導師	陳亮晴	數學	中年級
2	英語科任	方淑品	英語	中年級

(五) 本學期預計參加比賽：

1. 桃園市語文競賽。
2. 科學基本能力競賽。
3. 英語讀者劇場。

輔導室

(一) 八、九月份

1. 訓育活動

(1) 友善校園週宣導(9/3)

(2) 課後社團開始—共開辦 15 項社團(9/9 開始報名，9/16 開始上課週)

(3) 防制學生交通違規及事故相關宣導—高年級自行車安全騎乘宣導、五、六年級交通安全宣導、自行車考照(9/4、9/11)

(4) 放學路隊編排

(5) 志工大會(9/24)

(6) 台灣行腳藝文展演音樂活動欣賞—桃園藝文特區(9/24)

2. 生活教育

(1) 防災教育宣導活動：地震避難及逃生演練(9/18 預演、9/20，9：21 正式)

(2) 榮譽制度獎勵品兌換

(3) 敬師活動(9/25)

3. 體育活動/衛生保健

(1) 健康促進計畫撰寫及經費申請

(2) 環境知識競賽(9/21)

(3) 全校身高體重視力檢查(9/9)

(4) 1—6 年級口腔牙齒檢查(9/24)

4. 輔導/特教業務

(1) 班級親師座談會(9/19)

(2) 教師節敬師感恩活動(9/25)

(3) 生香關懷協會才藝班申請

(4) 期初特教推行委員會；性別平等教育委員會；學生輔導工作委員會；家庭教育委員會開會(9/11)

(5) 提報認輔名單(9/20)

(6) 特教生教科書補助申請

(二) 十月份

1. 訓育活動：

(1) 正確用藥宣導(10/9)

(2) 反菸拒檳宣導(10/23)

2. 生活教育：榮譽制度獎勵品兌換

3. 體育活動/衛生保健：

- (1) 書包減重宣導及檢測
- (2) 一、四年級全身健康檢查 (10/2)
- (3) 四、五年級游泳教育開始(10/17、10/24、11/7、11/14、11/21(四年級))
- (4) 全校師生流感疫苗接種 (10/30)

4. 輔導/特教業務

- (1) 生命教育貓狗生命教育宣導活動(10/2)
- (2) 國際女孩日性別平等教育宣導(10/8)
- (3) 認輔教師會議(10/1)

(三) 十一月份

1. 訓育活動

- (1) 一到五年級戶外教育逃生演練(11/11)
- (2) 一到五年級戶外教育(11/12)

2. 生活教育：榮譽制度獎勵品兌換

3. 體育活動/衛生保健：

- (1) 營養教育宣導(11/13)
- (2) 小鐵人競賽(11/19)
- (3) 一、四年級健康檢查(11/27)

4. 輔導/特教業務

- (1) 高年級正向心理宣導(11/6)
- (2) 低年級+幼兒園學生「性別平等」宣導(11/20)
- (3) 五年級防治數位性別暴力宣導(11/20)
- (4) 親職講座(11/23)
- (5) 身心障礙宣導月
- (6) 輔導知能研習

(四) 十二、一月份

1. 訓育活動

- (1) 簡阿東孝行獎申請
- (2) 六年級戶外教育行前說明(12/10)
- (3) 六年級戶外教育(12/11-12/13)
- (4) 街頭藝人秀暨社團成果展(1/20)

2. 生活教育

- (1) 榮譽制度獎勵品兌換
- (2) 假期安全宣導 (水域安全宣導)

3. 體育活動/衛生保健

- (1) 學生 CPR 宣導(12/4)

	(2) 生理教育宣導(12/11) (3) 一年級口腔潔牙比賽(12/24) (4) 班際體育競賽(1/16) 4. 輔導/特教業務 (1) 聖誕音樂劇(12/25 暫定) (2) 生命教育宣導活動 (3) 寒冬送暖活動 (4) 輔導知能研習
總 務 處	(一) 採購業務 1. 執行中： (1) 113 學年度學校午餐有機蔬菜採購 (2) 113 學年度學校午餐暨幼兒園點心委外採購 (3) 113 學年度學生搭乘專車租賃採購 (4) 校史室耐震補強工程 (5) 博學樓樓梯防潑水窗及牆面防水工程，11 月底前完成發包，寒假施工。 2. 預計申請：舊資源回收室的拆除與生態校園設計工程。 (二) 事務 1. 例行業務： (1) 外掃區雜草定期整理。 (2) 勞務役人員報到與每月回報業務。 (3) 飲用水水質檢測與濾心更換管理業務。 (4) 學校每個月與每半年財產登錄、管理、清點。 (5) 編造財產目錄及財產增減表。 (6) 各項事務物品之選購、領用及管理。 (7) 每月定期檢查遊戲器材並做紀錄。 (8) 全校自來水水塔清洗。編造財產目錄及財產增減表。 2. 修繕業務： (1) 協助採買補助費購買的學校用品。 (2) 協助禮堂及教室冷氣濾網。 (3) 割草機定期維修。 (4) 各間教室電燈、洗手台水龍頭、水管堵塞修繕。 (5) 各班班級桌椅調整搬運。 (三) 午餐業務 1. 例行辦理： (1) 每日驗收食材。 (2) 每月審查午餐月菜單。

- (3) 每月計算及動支午餐費。
 - (4) 每月召開午餐推行委員會（驗收、檢討）。
 - (5) 每月訂購及管控廚房食米數量。
 - (6) 預計於 10 月份進行午餐參訪。
 - (7) 預計於 11 月初進行午餐輔導訪視。
 - (8) 預計於 12/4（三）進行午餐營養教育。
2. 暑假進行：期初廚房大掃除及環境清潔消毒工作。
- (四) 家長會業務
1. 召開家長代表大會，推選 113 學年度家長委員（9/19）。
 2. 協辦新生迎新活動禮物贈送。

幼
兒
園

(一) 113 學年度上學期宣導與活動：

月份	衛教宣導或各項活動
113 年 8—9 月	1. 課程與活動：8/29 配合輔導室辦理迎新活動暨新生家長座談會、九月份慶生會、9/19 班親會、中秋節/教師節節慶相關課程 2. 宣導：衛生教育(小手洗一洗、我會上廁所)、防震宣導暨地震演練、期初測量身高體重、腸病毒宣導 3. 其他：為協助家長照顧幼兒，辦理半日暑假留園及開學後下午 4：00—5：30 辦理平日課後留園。
113 年 10 月	1. 課程與活動：十月份慶生會、國慶日相關課程 2. 宣導：生活自理我會做、飲食安全與禮儀 3. 其他：11/8 戶外教育活動籌畫
113 年 11 月	1. 課程與活動：十一月份慶生會 2. 宣導：情緒面面觀、身體透視鏡 3. 其他：11/8 戶外教育活動
113 年 12 月	1. 課程與活動：十二月份慶生會、聖誕節感恩課程導入、各班學習區成果課程 2. 宣導：愛的種子、品格教育宣導 3. 其他：聖誕節活動、實習教師觀摩
114 年 1 月	1. 課程與活動：一月份慶生會、融入新年議題學習區課程 2. 宣導：居家安全教育、期末測量身高體重、期末大掃除 3. 其他：期末用品與學習文件整理、幼兒學習成果影片上傳

(二) 113 學年度上學期重要業務：

月份	業務項目
113 年 8—9 月	防疫清消工作、開學週課程及活動準備、期初 IEP 會議及計畫繕打、辦理課後留園業務、支援教師備課所需資源、113 學年度特教助理員甄選、113 學年度自辦招生、113—1 大班助學金業務、113—1 學前篩檢表完成、113—1 全園性環境消毒整理及課程發展會議、114 學年度 2 歲專班規畫與準備
113 年 10 月	幼生身分確認及註冊單發放(各項補助申請程序)、戶外教育活動籌備與辦理
113 年 11 月	各班聖誕節暨學習區成果活動規劃
113 年 12 月	12 月中實習教師教學觀摩辦理、全園聖誕節暨學習區成果活動規畫與聯繫準備
114 年 1 月	幼兒園各項人員期末考核會議、期末 IEP 及特推會議、幼兒期末評量
114 年 2 月	113—1 特教助理員成果籌備、本學期所有業務成果彙整結案備份、辦

二、提案討論：

(一) 案由：修正本校教師服務規約

➤ 提案人：人事室張家偉主任

1. 說明：教育部修正「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」，名稱並修正為「校園性別事件防治準則」，第 38 條規定：「(第 1 項)學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第 8 條及第 9 條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。」

2. 決議：

- 修正第 20 點：依據「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條規定，教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。
- 修正第 21 點：依據「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第八條規定，教師職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。。

(二) 案由：討論並確定本校學生獎懲實施要點修正第十四條

➤ 提案人：輔導室許詩怡主任

1. 說明：

- 依桃教學字第 11300821081 號函辦理。
- 為維護學生申訴權益部分：學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起 30 日內，以書面向學校為之。以保障學生權益。
- 本校學生獎懲實施要點第 14 點：十四、學生及其父母、監護人或其受託人，不服學校所為之獎懲措施者，得於接獲學校書面通知之次日起二十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提出申訴。提出修正為三十日內。

2. 決議：經全體出席成員表決全員通過（詳如附件一）。

(三) 案由：討論本校性別平等教育委員會設置要點、校園性別事件防治規定、性別平等教育實施規定

➤ 提案人：輔導室許詩怡主任

1. 說明：因應性平事件的重要性與防治需求，以及相關法條的不斷修正，本校原有的性別平等教育實施規定及性別平等教育委員會設置要點已多年未進行討論與修正，故提出於校務會議討論。此外，來文要求各校制定校園性別事件防治規定，亦一併提出討論。

2. 決議：經全體出席成員表決全員通過（詳如附件二）。

(四) 案由：討論本校修正 114 年度中長程教育發展計畫項目內容。

➤ 提案人：總務處李秀鳳主任

1. 說明：

- 依據 113 年 5 月 22 日桃教設字第 130047259 號函辦理。
- 本校「113-116 年度中長程教育發展計畫一經費需求預估表(資本門、經常門)」教育局審查完畢。
- 114 年度教育發展計畫考量在本校一般行政、教學與活動、環境與設備之項目，針對資

本門進行修正。

2. 決議：經全體出席成員表決全員通過（詳如附件三）。

三、臨時動議：無。

四、結語（校長）：

- （一）首先，非常感謝大家在過去一學年的辛勤付出，無論是在教育教學、學生輔導，還是學校行政、活動籌辦等方面，大家都展現了高度的合作與支持，讓我們學校能夠穩步發展。
- （二）特別要感謝家長會的成員們，不僅在各項活動中全力支持學校，還協助促進了家長與學校之間的溝通，扮演了非常重要的角色。在此，我們即將進行新一屆家長委員的選舉，歡迎各位家長踴躍參與，繼續為學校的發展貢獻力量。

五、散會

簽核欄

記 錄	提案人（無則免）	校 長
幹事陳佳定 總務處主任李秀鳳	總務處主任李秀鳳 輔導室主任許詩怡 人事室主任張家偉	蘆竹國小校長余錦屏

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學校務會議簽到表
113 學年度第 1 學期期初校務會議

日期	113 年 9 月 4 日 星期三	
時間	自下午 1 時 30 分至 2 時	
人	員	簽 到
校長	余錦屏	余錦屏
教師代表	盧美枝	盧美枝
教師代表	許詩怡	許詩怡
教師代表	李秀鳳	李秀鳳
教師代表	陳鴻昇	陳鴻昇
教師代表	歐銘仁	歐銘仁
學生家長會會長	呂志修	林鎂惠代
家長代表	蕭元基	蕭元基
幼兒園家長代表	陳瑞錡	陳瑞錡
職工代表	黃子瑜	黃子瑜
列	席	人 員 簽 到
幼兒園主任	張鳳儀	張鳳儀
人事主任	張家偉	張家偉

