

桃園市蘆竹國民小學 110 學年度 第 1 次課程發展委員會會議紀錄

時間：110 年 11 月 10 日下午 1 時 20 分

地點：會議室

一、主席報告：請大家就兩項議案-110 學年度遠距線上教學演練實施計畫、110 學年度校內語文競賽實施計畫踴躍發表意見。

二、討論事項

(一)110 學年度遠距線上教學演練實施計畫。

●決議：一致通過，照表實施。

(二)110 學年度校內語文競賽實施計畫。

●決議：一致通過。

三、臨時動議
無

四、建議事項
無

五、散會
敬陳

校長

承辦人：教務主任陳鴻昇

主任：教務主任盧美枝

校長：

蘆竹國小校長陳梅蓉

桃園市蘆竹國小 110 學年度第一次課程發展委員簽到單

一、時間：中華民國 110 年 11 月 10 日下午 1：20

二、地點：會議室

三、召集人：陳梅蓉校長

紀錄：陳鴻昇

四、出席人員：

盧美枝	陳鴻昇	李易儒
朱七七	鐘晨豪	蔡淑娟
林錄惠	鍾仁凱	李憶青
張閔函	林冠良	邱詩怡
何瑞榮	彭玉珊	陳怡文

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學110學年度遠距線上教學演練實施計畫

110年11月10日課程發展委員會會議通過

壹、依據：桃園市政府教育局110年11月1日桃教中字第11000937691號函頒定「桃園市高級中等以下學校線上教學計畫」辦理。

貳、目標：

- 一、強化學校教師遠距線上教學知能，熟悉同步或非同步教學平臺累積並延續教育現場遠距線上教學能量，增進學生運用科技輔助自主學習素養。
- 二、建立學校因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19，以下簡稱新冠肺炎)疫情停課不停學應變機制，維護學生學習權益。

參、實施原則：

- 一、本校於疫情趨緩學生到校上課期間，規劃師生輪流於每月實施1次遠距線上教學演練，以因應疫情升級停課之準備。
- 二、規劃於演練週請教師採平日正式課程時間演練，演練期程、模式公告於學校首頁供家長及學生知悉後再行實施。
- 三、遠距線上教學演練範圍應涵蓋各領域、科目課程實施，不應以單一科目為限，請各科教師於演練週配合級任教師規劃演練內容。
- 四、為利落實執行演練，本校訂定遠距線上教學演練計畫，於行政會議提報，並經課程發展委員會討論通過後實施。

肆、實施期程方式：

- 一、本校採班級演練模式：以班級為單位，規劃於不同日實施演練。
- 二、本校科任教師於演練週，與級任導師討論後於聯絡簿通知家長，於任教班級中擇一班級，進行該月演練項目，確保本校科任教師防疫線上授課能力。

伍、演練規劃：排定時間表暫訂如附件一：各班可視狀況調整演練時間。

本校依據學生資訊能力，以及本校防疫平台規劃，整理演練內容如下：

- 一、一~二年級於各月份排定時間，進行同步或非同步線上教學演練。
- 二、三~六年級於各月份排定時間，進行同步線上教學演練。

級任與科任教師請於教學演練時間截圖拍照二張回傳至教導處。

陸、線上教學實施方式：

線上教學模式分為下列三類：（參考自國家教育研究院對線上學習的分類定義）

一、同步教學：

在學習環境中，教學者與學習者雖然分隔兩地，但仍能即時地進行教與學之互動。為了達成教學過程中必要的互動，學習者通常使用線上教室應用程式，來與其他學習者或教學者進行類似面對面溝通。

(一)運用視訊同步教學的工具，搭配教師現有的教材(如教科書補充教材)，讓教師與學生同步上課互動學習。

(二)運用非視訊同步教學的工具，讓教師與學生可透過文字、聲音進行同步上課互動學習。

(三)同步教學時可藉由分組討論、分享心得、報告等方式，以提高學生的互動與課程參與。

二、非同步教學：

當教學者與學習者之間存在時間與空間的分隔，稱為非同步線上學習。通常利用媒體科技來傳遞課程內容，並提供教學者與學習者、教材與學習者、學習者與學習者之間的雙向互動。常見的應用如教學者把教學內容或課堂筆記以圖文或影像形式存放在課程網站中，提供學習者可隨時收看或閱讀；或是學習者利用電腦工具繳交作業；或透過線上討論看板發表意見、進行互動等師生不同時在線上的學習形式，即稱為非同步線上學習。

非同步教學可運用數位資源與工具，教師登入線上學習平臺備課，指派學生適宜課程、學習內容與作業，教師亦可依據學生的學習狀況，給予適時反饋，指派學習任務或課後作業繳交，透過線上學習平臺可記錄了解學生學習成效。

三、混成教學：

廣義的混成學習則泛指結合應用不同的教學策略、教學方法、教學媒體、教學科技的一種教學模式，涵蓋同步與非同步學習的一連串學習活動。根據國外實施線上教學的經驗，建議採混成教學的方式來進行，結合線上同步、非同步教學與線下活動等元多元模式較佳。

(1)混成教學可同時運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如紙本閱讀、習作或作業撰寫，讓教學時間更有彈性及避免注視螢幕時間過久，亦可進行師生互動，並提升學習興趣與成效。

(2)同步及非同步課程設計比重，可視課程內容及學生資訊科技能力進行調整，並觀察上課情形與學生學習狀況滾動調整，其課程設計尊重教師教學專業及使用習慣。

柒、評量方式：

一、學生居家線上學習期間，請採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。例如：運用數位學習平臺指派影片、練習題、互動評量或適性診斷任務，藉由系統化評量能快速了解學習弱點，並即時給予回饋。或運用學生上傳作品、專題、作文、繪圖、聲音等形式給予指導與建議，以提升學習成效，並增進學習信心。

- 二、課程任務指派或是作業上傳，以學生能自力完成，不須家長協助為原則；如確有需要請家長協助學生，則方式以簡單、易用為宜，避免頻繁操作。
- 三、原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- 四、調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- 五、疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之評量方式，維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。
- 捌、預期成效：
- 一、師生都會使用線上學習課表，了解於遠距教學時，學生應以防疫線上學習課表為課程進度依據。
- 二、三~六年級師生都會使用classroom或teams進行非同步授課安排與繳交作業。
- 三、三~六年級師生都會使用同步教學平台meet或teams。
- 玖、本計畫經課發會審核通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

承辦人：

教導主任 盧美枝

主任：

教導主任 盧美枝

校長：

溪竹國小 校長 陳梅蓉

附件一：

桃園市蘆竹國小 110學年度上學期線上教學演練時間表(110年11月)

節次	星期/日期 時間	一 11/22	二 11/23	三 11/24	四 11/25	五 11/26
1	8:40~9:20					
2	9:30~10:10					
3	10:25~11:05				五甲	
4	11:15~11:55			四甲		
5	13:05~13:45	三甲	一甲		四乙	六甲
6	13:55~14:35		二甲			
7	14:45~15:25		二乙			

桃園市蘆竹國小 110學年度上學期線上教學演練時間表(110年12月)

節次	星期/日期 時間	一 12/20	二 12/21	三 12/22	四 12/23	五 12/24
1	8:40~9:20					
2	9:30~10:10					
3	10:25~11:05				五甲	
4	11:15~11:55			四甲		
5	13:05~13:45	三甲	一甲		四乙	六甲
6	13:55~14:35		二甲			
7	14:45~15:25		二乙			

桃園市蘆竹國小 110學年度上學期線上教學演練時間表(111年1月)

節次	星期/日期 時間	一 1/10	二 1/11	三 1/12	四 1/13	五 1/14
1	8:40~9:20					
2	9:30~10:10					
3	10:25~11:05				五甲	
4	11:15~11:55			四甲		
5	13:05~13:45	三甲	一甲		四乙	六甲
6	13:55~14:35		二甲			
7	14:45~15:25		二乙			

桃園市蘆竹國小 110學年度下學期線上教學演練時間表(111年3月)

節次	星期/日期 時間	一 3/21	二 3/22	三 3/23	四 3/24	五 3/25
1	8:40~9:20					
2	9:30~10:10					
3	10:25~11:05				五甲	
4	11:15~11:55			四甲		
5	13:05~13:45	三甲	一甲		四乙	六甲
6	13:55~14:35		二甲			
7	14:45~15:25		二乙			

桃園市蘆竹國小 110學年度下學期線上教學演練時間表(111年4月)

節次	星期/日期 時間	一 4/25	二 4/26	三 4/27	四 4/28	五 4/29
1	8:40~9:20					
2	9:30~10:10					
3	10:25~11:05				五甲	
4	11:15~11:55			四甲		
5	13:05~13:45	三甲	一甲		四乙	六甲
6	13:55~14:35		二甲			
7	14:45~15:25		二乙			

桃園市蘆竹國小 110學年度下學期線上教學演練時間表(111年5月)

節次	星期/日期 時間	一 5/23	二 5/24	三 5/25	四 5/26	五 5/27
1	8:40~9:20					
2	9:30~10:10					
3	10:25~11:05				五甲	
4	11:15~11:55			四甲		
5	13:05~13:45	三甲	一甲		四乙	六甲
6	13:55~14:35		二甲			
7	14:45~15:25		二乙			

桃園市蘆竹國民小學 110 學年度語文競賽實施計畫

壹、依據

依本校校務實施計畫辦理。

貳、競賽宗旨

一、鼓勵師生加強語文教育，提高學習興趣。

二、推展傳統優質文化，培養學生文藝氣質。

參、辦理內容方式

一、辦理時間：110 年 11 月 29 日-12 月 10 日

二、競賽組別及對象：全校分成第一階段(一~三年級)及第二階段(四~六年級)兩組別，每組別比賽項目由組內各班遴選 2 位學生參加，每人最多以參加 3 項為限。

※三年級學生得由老師推薦參加第二階段比賽項目。

三、報名日期：各班應於 11 月 22 日(星期一)前，將報名表送至教務組。

四、競賽項目：

※第一階段：

(一)硬筆字比賽

(二)說故事比賽(生命教育)

※第二階段：

(一)國語演說(交通安全教育宣導)

(二)國語朗讀(環境教育宣導)

(三)閩南語情境式演說

(四)閩南語朗讀

(五)寫字(性別平等教育)

(六)作文(健康促進教育宣導)

(七)字音字形

五、各項競賽時限：

1、國語演說：每人限 4 至 5 分鐘，少於 4 分鐘或超過 5 分鐘均應扣分。

2、國語朗讀：各組每人均限 4 分鐘。

3、閩南語情境式演說：每人限 3 分鐘，評審提問 2 分鐘，演說時間如有不足或超過均應扣分。

4、閩南語朗讀：各組每人均限 4 分鐘。

5、寫字：各組均限 50 分鐘。

- 6、作文：各組均限 90 分鐘。
- 7、字音字形：各組均限 10 分鐘。
- 8、國語說故事：每人限 3 至 4 分鐘，少於 3 分鐘或超過 4 分鐘均應扣分。
- 9、硬筆字：限 20 分鐘。

六、競賽內容範圍：

- 1、國語演說：題目於 1 週前事先公佈並抽籤。
- 2、國語朗讀：以課外語體文為題材，競賽員登台前 8 分鐘，當場親手抽定。
- 3、閩南語情境式演說：題目 3 題 1 週前事先公布並抽籤，競賽員可在圖稿做註記，上臺時可攜帶圖稿進行演說。
- 4、閩南語朗讀：以課外語體文為題材，篇目 3 篇 1 週前事先公佈，競賽員登台前 8 分鐘，當場親手抽定。
- 5、寫字：書寫內容當場公佈，一律以傳統毛筆書寫楷書（不得使用其他自來水筆等，以教育部公佈之標準字體為準），字之大小為 7 公分見方（28 字）。
- 6、作文：各組題目均當場公佈，除不得用詩歌韻文寫作外，文言、語體不加限制，應使用標準字體，並詳加標點符號；不得使用鉛筆或紅筆書寫。
- 7、字音字形：100 字（字音 50 字，字形 50 字），不得使用鉛筆或紅筆書寫。
- 8、國語說故事：題目由參賽選手自行選定與生命教育相關之題材。
- 9、硬筆字：書寫內容當場公佈，一律以教育部公布之標準字體為書寫標準並以鉛筆書寫。

七、競賽評判標準：

（一）國語演說：

1. 語音（聲、韻、調、語調）：占百分之 45。
2. 內容（思想、結構、詞彙）：占百分之 45。
3. 台風（儀態、態度、表情）：占百分之 10。
4. 時間：超過或不足時，每半分鐘扣均一標準分數 1 分，未足半分鐘，以半分鐘計。

（二）國語朗讀：

1. 語音（發音及聲調）：占百分之 50。（以一字多音審訂表為主）
2. 聲情（句讀、語調、文氣）：占百分之 40。
3. 台風（儀容、態度、表情）：占百分之 10。
4. 時間：4 分鐘一到，短鈴聲響應立即下台。

（三）作文：

1. 內容與思想：占百分之 50。

2. 結構與修辭：占百分之 40。
3. 書法與標點：占百分之 10。

(四) 寫字：

1. 筆勢與功力：占百分之 60。
2. 整潔與美觀：占百分之 40。
3. 正確與迅速：錯別字或漏字每字扣均一標準分數 3 分，未及寫完者，每少寫 1 字扣均一標準分數 2 分。
4. 一律以教育部公佈之標準字體為書寫標準。

(五) 字音字形：一律書寫標準字體，每字 1 分，塗改一律不計分。

(六) 閩南語朗讀：同國語朗讀。

(七) 閩南語演說：同國語演說。

(八) 說故事：

1. 語音(聲、韻、調、語調)：佔百分之 40。
2. 內容(思想、結構、詞彙)：佔百分之 40。
3. 儀態(儀容、態度、表情)：佔百分之 20。
4. 時間：超過或不足，每半分鐘扣總平均 1 分，未足半分鐘以半分鐘計。

(九) 硬筆字：

1. 筆勢與功力：占百分之 60。
2. 整潔與美觀：占百分之 40。
3. 正確與迅速：錯別字或漏字每字扣均一標準分數 1 分，未及寫完者，每少寫 1 字扣均一標準分數 1 分。
4. 一律以教育部公佈之標準字體為書寫標準。

八、優勝錄取名額：每組各項取前 3 名。

九、獎勵：

- 一、學生部分：於集會時公開表揚並頒發獎狀、榮譽卡點數。
(第一名 50 點、第二名 40 點、第三名 30 點)
- 二、教師部分：指導成績優異者，列入教學績優考核。

肆、附則：

- 一、五年級學生各項比賽成績最優者，代表本校參加區賽，重複以次 1 名次遞補為原則，唯必要時得以四年級學生第一名代表參加。
- 二、本辦法呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

承辦人

教務處 陳鴻昇

主任

教務處 盧美枝

校長

盧分國

(附件一)

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 110 學年度語文競賽時間&地點

競賽時間	項 目	競賽地點	備註
11/29(一) 08:00	硬 筆 字	多功能教室	第一階段(一~三年級)
11/29(一) 12:30	字音字形	多功能教室	第二階段(四~六年級)
11/30(二) 08:00	說 故 事	美勞教室 (2F)	第一階段(一~三年級)
11/30(二) 12:30	作 文	多功能教室	第二階段(四~六年級)
12/02(四) 08:00	國語朗讀	美勞教室 (2F)	第二階段(四~六年級)
12/02(四) 12:30	寫 字	美勞教室 (2F)	第二階段(四~六年級)
12/06(一) 08:00	閩南語情境演說	美勞教室 (2F)	第二階段(四~六年級)
12/06(一) 12:30	閩南語朗讀	美勞教室 (2F)	第二階段(四~六年級)
12/08(三) 08:00	國語演說	美勞教室 (2F)	第二階段(四~六年級)

(附件二)

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 110 學年度語文競賽報名表
____年____班 級任導師：_____

比 賽 項 目	學 生 姓 名		備 註
硬筆字比賽			第一階段(一~三年級)
說故事比賽			第一階段(一~三年級)
國語演說			第二階段(四~六年級)
國語朗讀			第二階段(四~六年級)
閩南語情境式演說			第二階段(四~六年級)
閩南語朗讀			第二階段(四~六年級)
寫 字			第二階段(四~六年級)
作 文			第二階段(四~六年級)
字音字形			第二階段(四~六年級)

◎ 註：每項目請遴選兩名學生參加比賽。

◎ 註：三年級學生得由老師推薦參加第二階段比賽項目。

◎ 註：報名表請於 11/22 (一) 下班前送至教務組，謝謝您。

(附件三)

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 110 學年度語文競賽評審老師分配表

組別	硬筆字	字音 字形	說故事	作文	國語 朗讀	寫字	閩南語 情境式 演說	閩南語 朗讀	國語 演說
時間	11/29 (一) 08:00	11/29 (一) 12:30	11/30 (二) 08:00	11/30 (二) 12:30	12/02 (四) 08:00	12/02 (四) 12:30	12/06 (一) 08:00	12/06 (一) 12:30	12/08 (三) 8:00
地點	多功能 教室	多功能 教室	美勞 教室	多功能 教室	美勞 教室	美勞 教室	美勞 教室	美勞 教室	美勞 教室
評審老師	鍾依帆 李憶青 鍾晨豪	蔡淑娟	鍾依帆 李憶青 鍾晨豪	盧美枝 蘇君霏 張閔涵	陳怡玫 程士真 彭瑩珊	李易儒 程士真 彭瑩珊	陳麗美 林冠良 李易儒	何瑞瑩 陳麗美 林冠良	許詩怡 張閔涵 陳怡玫

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 110 學年度語文競賽員注意事項

1. 演說競賽員注意事項：

- (1) 國小學生每人限 4 至 5 分鐘。演講時間不足或超過，每半分鐘由監場人員負責扣總平均 1 分，不足半分鐘以半分鐘計算。
 - (2) 題目於 1 週前事先公佈並抽籤。比賽期間競賽員進入預備席就座，靜候呼號，在準備時間內可參閱資料，但不得與他人交談，聞呼號後應即席登臺演講，如叫號三次或超過 1 分鐘不上臺者，即以棄權論。
 - (3) 演講題目與所抽題目不符者，視同表演不予計分。
 - (4) 競賽員應於全組競賽結束及評審講評後，始得離席。
- ※閩南語情境式演說：題目 3 題 1 週前事先公布並抽籤，競賽員可在圖稿做註記，上臺時可攜帶圖稿進行演說，每人限三分鐘，評審提問二分鐘，其餘注意事項同國語演說。

2. 朗讀競賽員注意事項：

- (1) 各競賽員一律於朗讀前八分鐘抽題，領到題卷後即應進入預備席準備，靜候呼號，不得與其他人員交談。
- (2) 競賽員抽到題卷後，除字典辭典外，不得參閱其他書籍。
- (3) 競賽員可在題卷上加註標點符號。
- (4) 聞呼號後應即席上臺朗讀，如叫號 3 次或超過 1 分鐘不上臺者，以棄權論。
- (5) 競賽時間各組每人均為 4 分鐘，時間一到，應立即下臺。
- (6) 競賽員應於全組競賽結束及評審講評後，始得離席。
- (7) 閩南語朗讀篇目 3 篇 1 週前事先公佈，競賽員於登台前八分鐘抽題。

3. 作文競賽員注意事項：

- (1) 作文時間各組一律以 90 分鐘為限（如超過 5 分鐘未入場者，以棄權論）。
- (2) 作文不得使用鉛筆或紅筆書寫。
- (3) 試卷不得書寫姓名、校名或代表之單位名稱。
- (4) 題紙、試卷均不得攜帶出場。

4. 寫字競賽員注意事項：

- (1) 試卷上不得書寫姓名、校名或代表之單位名稱。
- (2) 競賽時間各組一律以 50 分鐘為限（如超過 5 分鐘未入場者，以棄權論）；逾時不繳卷者，不予計分。
- (3) 寫字一律用毛筆，依照題紙書寫，不必加標點符號。
- (4) 寫字用紙由大會供應，以一張為限，用其他紙張書寫者，不予計分。
- (5) 凡未寫完或有錯別字，均依規定扣分。
- (6) 比賽用紙下，為避免暈開得鋪墊布外，不可墊置其他物品（如：預畫之九宮格、米字格、尺規等），一經發現，即取消資格。

5. 字音字形競賽員應注意事項：

- (1) 各組競賽員應於競賽前 5 分鐘入場，聽候監場人員宣布競賽應注意事項及分發試卷，在聽到監場員發「開始」口令時，始得翻閱試卷作答。競賽時間一律以 10 分鐘為限（如超過 5 分鐘未入場者，以棄權論）。
- (2) 如為破音字，應直接注讀破的音，不必加注本音。
- (3) 答案填寫後不得塗改，塗改不計分。
- (4) 競賽時間屆滿，聞監場員發「起立」口令後，應即起立不得繼續填寫。試卷不得攜帶出場。
- (5) 填寫試卷一律用鋼筆或原子筆（藍、黑色），字體一律書寫標準體。

6. 硬筆字競賽員注意事項：

(1) 試卷上不得書寫姓名、校名或代表之單位名稱。

(2) 競賽時間各組一律以 20 分鐘限（如超過 5 分鐘未入場者，以棄權論）；逾時不繳卷者，不予計分。

(3) 寫字一律用鉛筆，依照題紙書寫，要加標點符號。

(4) 寫字用紙由學校供應，以一張為限，用其他紙張書寫者，不予計分。

(5) 凡未寫完或有錯別字，均依規定扣分。

桃園市蘆竹國民小學 110 學年度 第 2 次課程發展委員會會議紀錄

時間：111 年 3 月 16 日 13 時 05 分

地點：會議室

一、主席報告：請大家就本學期「校外人士入校協助教學或活動」一案踴躍發表意見，並於之後表決本校實施方案。

二、討論事項：

蘆竹國小 110 學年度第 2 學期校外人士入校協助教學或活動名單

日期	活動名稱	講師	對象	備註
03/09(三)	正向心理宣導	陳相銘	四~六年級學生	
03/30(三)	兒童節慶祝活動-魔術表演	張孝行	全校學生	
05/24(二)	網路安全宣導	台灣原住 民族文化 推廣協會	一~六年級學生	
整學年	讀經教育	志工	一~二年級學生	
整學年	生命教育	志工	三~六年級學生	
整學年	生活教育課程		全校學生	

※決議：全員一致通過提案。

三、臨時動議
無

四、建議事項
無

五、散會
敬陳

校長

承辦人：

莊豐陳鴻昇

主任：

敬事處盧美枝

校長

蘆竹國小校長陳梅蓉

桃園市蘆竹國小 110 學年度第 2 次課程發展委員簽到單

一、時間：中華民國 111 年 3 月 16 日下午 1 點 05 分

二、地點：會議室

三、召集人：陳梅蓉校長

紀錄：陳鴻昇

四、出席人員：

陳梅蓉	盧美枝	陳鴻昇
林鏡惠	彭瑩珊	蘇君眾
楊易儒	和七夏	鐘晨豪
蔡淑娟	鍾遠心	李憶青
陳怡玟	張閔涵	林君良
何詩怡	何瑞瑩	

桃園市蘆竹區蘆竹國民小學 110 學年度 第 3 次課程發展委員會會議紀錄

時間：111 年 4 月 13 日 13 時 05 分

地點：線上會議(Google Meet)

一、主席報告：請大家就今天 4 項議題討論、踴躍發言，並做成決議。

二、討論事項：

(一)111 學年度游泳課辦理年級及次數

1. 對象：本校五年級學生。

2. 實施時間：每學年度第一學期，自第三週起，共計 5 次。

決議：照案通過。

(二)三-六年級多元體育課程內容

年級	課程	備註
三年級	槌球-	
四年級	直排輪-	
五年級	游泳-	
六年級	羽球-	

決議：照案通過。

(三)110 學年度課程評鑑實施科目

建議彈性學習課程-創客生活

1. 全校實施。

2. 相關資料-已辦理二場公開授課。

3. 申請 111 學年度創客生活社群。

決議：照案通過。

(四)是否申請辦理大下課活動

辦理模式說明如下：

1. 大下課時間：一週一次為原則，每次下課時間約為 30 分鐘。

2. 辦理形式：學生自主活動為主、結合學校特色或主題活動，於不影響午休之原則下辦理。

3. 參與對象：全校或部分年級參與。

4. 經學校課程發展委員會討論通過為據，俾以辦理大下課活動。

決議：不申請，維持原作息時間。

三、臨時動議
無

四、建議事項
無

五、散會

敬 陳
校 長

承辦人：

教務組 陳鴻昇

主任：

教務主任 盧美枝

校長

盧竹園 陳梅馨

Daily Attendance Report for 110學年度第3次課發會: 2022-04-13

班級名稱: 110學年度第3次課發會 會議ID: gut-ufkn-bds 日期: 2022-04-13 最早到訪: 12:52 開始: 12:52 結束: 13:30 持續時間: 38 min

53 名字 (0 Absent) ☆	12:50	12:52	12:55	13:00	13:05	13:10	13:15	13:20	13:25	13:30
? Caramel Morinaga										
? Rebecca何										
? 還有另外 0 位使用者										
? 還有另外 10 位使用者										
? 還有另外 12 位使用者										
? 還有另外 13 位使用者										
? 還有另外 14 位使用者										
? 還有另外 15 位使用者										
? 還有另外 16 位使用者										
? 還有另外 17 位使用者										
? 還有另外 18 位使用者										
? 還有另外 2 位使用者										
? 還有另外 3 位使用者										
? 還有另外 4 位使用者										
? 還有另外 5 位使用者										
? 還有另外 6 位使用者										
? 還有另外 7 位使用者										
? 還有另外 8 位使用者										
? 還有另外 9 位使用者										
? 你										
? Be 306 洪采婕 已加入										
? Rebecca何 已加入										
? 李婉湊 已加入										
? 林冠良 已加入										
? 程士真 已加入										
? 蔡淑嫻 已加入										
? 鍾晨豪 已加入										
? 陳梅蓉 蘆竹國小 已加入										
? 張閔適										
? 彭瑩珊										
? 彭瑩珊已加入										
? 李婉湊										
? 李易儒										
? 李易儒已加入										
? 林冠良										
? 江博安										
? 江博安已加入										
? Be 306 洪采婕										
? 程士真										
? 蔡淑嫻										
? 蘆竹國小李德青										
? 蘆竹國小李德青已加入										
? 蘆竹國小盧美枝										
? 蘇君雲										
? 蘇君雲已加入										
? 許詩怡										
? 許詩怡已加入										
? 鍾依帆										
? 鍾依帆已加入										
? 鍾晨豪										
? 陳怡玟										

? 陳梅錦謹竹國小
? 陳鴻昇

Daily Attendance Legend:

✓ The student was present then exited, rejoined, then exited again, and rejoined again, etc., etc.

The alternating background patterns indicate that the student may have left and rejoined the Meet

✓ The student was marked present by the teacher (but did not shown up in the Meet window)

The student missed the entire class

Help videos:

To help your eye follow across the page, the table rows alternate between white and grey backgrounds which leads to two subtly different shades of green for the times when the student was present

NB - 如果要打印此報告，請確保在“打印”對話框中选中“更多設置”→“背景圖形”复选框。

Generated by the [Google Meet Attendance extension \(v2.0.1\)](#)

桃園市蘆竹國民小學 110 學年度 第 4 次課程發展委員會會議紀錄

時間：111 年 5 月 18 日下午 1 時 05 分

地點：Google Meet 線上會議

一、主席報告：針對今天議案，請同仁踴躍提議討論，最後表決。

二、討論事項：

(一)議題一：111 學年度學校重要行事日期，提請討論依本校各處組重要行事活動、教師專業成長研習排定校慶暨親職教育日及校慶暨親職教育日補假。

1. 校慶暨親職教育日-4/22(六)或 4/29(六)

2. 校慶暨親職教育日補假

(1)4/22(六)辦理，4/24(一)或 4/28(五)補假

(2)4/29(六)辦理，5/1(一)或 5/5(五)補假

決議：

1. 校慶暨親職教育日-4/29(六)

2. 校慶暨親職教育日補假-5/5(五)

(二)議題二：111 學年度教科書選用(含自編)版本審查。

111 學年度教科書領域審查已完成，各領域會議記錄整理如下表：

領域(科目)	評選結果	備註
國語文	1. 一年級評選結果(含首冊)：南一 2. 三年級評選結果：翰林 3. 五年級評選結果：南一 4. 二年級沿用：南一 5. 四年級沿用：南一 6. 六年級沿用：翰林	
本土語 (閩南語)	1. 一、三、五年級評選結果：真平 2. 二、四、六年級沿用：真平	
本土語 (客語)	1. 第一冊評選結果：真平 2. 第三冊沿用：真平 3. 第五冊評選結果：真平	
英語	1. 三年級評選結果：Wonder World (康軒) 2. 五年級評選結果：Hess E star (何嘉仁) 3. 四級沿用：Wonder World (康軒) 4. 六年級沿用：Hess E star(何嘉仁)	

數學	1. 一年級評選結果:康軒 2. 三年級評選結果:南一 3. 五年級評選結果:南一 4. 二、四、六年級沿用:南一	
自然與生活 科技	1. 三年級評選結果:翰林 2. 五年級評選結果:南一 3. 四、六年級沿用:南一	
社會	1. 三年級評選結果:康軒 2. 五年級評選結果:翰林 3. 四年級沿用:翰林 4. 六年級沿用:翰林	
生活	1. 一年級評選結果:翰林 2. 二年級沿用:翰林	
藝術與人文	1. 三年級評選結果:康軒 2. 五年級評選結果:翰林 3. 四年級沿用:康軒 4. 六年級沿用:康軒	
健康與體育	1. 一年級評選結果:南一 2. 三年級評選結果:康軒 3. 五年級評選結果:南一 4. 二年級沿用:南一 5. 四年級沿用:康軒 6. 六年級沿用:南一	
綜合活動	1. 三、五年級評選結果:翰林 2. 四、六年級沿用:翰林	

決議：111 學年度科書版本如上表，全體與會委員無異議通過。

臨時動議

無

建議事項

無

散會

敬 陳

校 長

承辦人：

教務處 陳鴻昇

主任：

教務處 盧美枝

校長：

國光國小 陳梅蓉

Daily Attendance Report for 110學年度第4次課發會: 2022-05-18

班級名稱: 110學年度第4次課發會 會議ID: hsh-yqjw-mdf 日期: 2022-05-18 最早到訪: 11:43 開始: 12:43 結束: 13:44 持續時間: 61 min

42 名字 (0 Absent) ☆	11:40	11:43	11:45	11:50	11:55	12:00	12:05	12:10	12:15	12:20	12:25	12:30	12:35
Rebecca何													
還有另外 10 位使用者													
還有另外 12 位使用者													
還有另外 13 位使用者													
還有另外 14 位使用者													
還有另外 15 位使用者													
還有另外 16 位使用者													
還有另外 17 位使用者													
還有另外 18 位使用者													
還有另外 19 位使用者													
還有另外 2 位使用者													
還有另外 3 位使用者													
還有另外 5 位使用者													
還有另外 6 位使用者													
還有另外 7 位使用者													
還有另外 9 位使用者													
你													
Bc 306 洪果璿 已加入													
Grace Lin 已加入													
Rebecca何 已加入													
李翔漢 已加入													
林冠良 已加入													
程士真 已加入													
蔡淑娟 已加入													
鍾麗豪 已加入													
陳佳定 已加入													
陳怡汶 已加入													
彭曼珊 已加入													
李婉清													
李易儒													
林冠良													
江博安													
程士真													
蔡淑娟													
蘇君霖													
蘇君霖 已加入													
許詩怡													
許詩怡 已加入													
鍾信軒 已加入													
鍾麗豪													
陳佳定													
陳鴻昇													

Daily Attendance Legend:

✓ The student was present: then exited, rejoined, then exited again, and rejoined again, etc., etc.

The alternating background patterns indicate that the student may have left and rejoined the Meet

✓ The student was marked present by the teacher (but did not shown up in the Meet window)

The student missed the entire class

Help videos:

To help your eye follow across the page, the table rows alternate between white and grey backgrounds which leads to two subtly different shades of green for the times when the student was present

NB: 如果要打印此報告，請確保在“打印”對話框中選中“更多設置”→“繪圖圖形”复选框。

Generated by the Google Meet Attendance extension (v2.0.1)

桃園市蘆竹國民小學 110 學年度 第 5 次課程發展委員會會議紀錄

時間：111 年 6 月 8 日下午 1 時 30 分

地點：視訊會議

壹、主席報告：針對今天議案，請同仁踴躍提議討論，最後表決。

貳、討論事項：

一、討論事項：

(一)議題一：一~五年級 110 學年度第二學期第二次定期考查評量方式。

決議 1：因應新冠肺炎疫情尚未穩定，無法掌握復課時間，如於 6/13(一)~6/27(一)復課，一~五年級 110 學年度第二學期第二次定期考查評量方式採實體考試為主。

決議 2：考量學生申請防疫假，建議考試日期修正為一天辦理。

1. 6/13(一)、6/20(一)復課-定期考查時間-6/20(一)

2. 6/27(一)復課-定期考查時間-6/27(一)，成績單於 111 學年度開學時再發給學生。

定期考查以到校應考為原則，如有學生因確診或居家隔離，無法於指定日期到校應考，學校安排補考日期，其成績以實得分數計算，不得因故給予差別分數。

決議 3：如排定補考日期仍無法到校應考，則授權各班老師以多元評量方式決定成績。

決議 4：如至 6/27(一)仍未復課，則授權各班老師以多元評量方式決定成績。

臨時動議：實體考試範圍經由學年會議討論後，於 6/13(一)前在各班家長群組公告第二次定期考查範圍。

建議事項：無

散會

敬 陳

校 長

承辦人員：

教務處
組長 陳鴻昇

主任：

教務處
主任 盧美枝

校長：

蘆竹國小
校長 陳梅蓉

Daily Attendance Report for 110學年度-第5次課程發展委員會會議: 2022-06-08

班級名稱: 110學年度-第5次課程發展委員會會議 會議ID: eoo-mmsy-ust 日期: 2022-06-08 最早到達: 13:17 開始: 13:17 結束: 13:51 持續時間: 34 min

28 名字 (0 Absent) ☆	13:15	13:17	13:20	13:25	13:30	13:35	13:40	13:45	13:50	13:51
? Sophie Cheng										
? Grace Lin										
? Rebecca何										
? 陳梅蓉 蘆竹國小和另外...										
? Grace Lin 已加入										
? Rebecca何 已加入										
? 蔡淑娟 已加入										
? 鍾晨豪 已加入										
? 張閔涵										
? 張閔涵 已加入										
? 彭瑩珊										
? 彭瑩珊 已加入										
? 李易儒										
? 林冠良										
? 蔡淑娟										
? 蘆竹國小李憶青										
? 蘆竹國小李憶青 已加入										
? 蘆竹國小盧美枝										
? 蘆竹國小盧美枝 已加入										
? 蘇君霏										
? 蘇君霏 已加入										
? 許詩怡										
? 許詩怡 已加入										
? 鍾依帆										
? 鍾依帆 已加入										
? 鍾晨豪										
? 陳梅蓉 蘆竹國小										
? 陳鴻昇										

Daily Attendance Legend:

✓ The student was present then exited, rejoined, then exited again, and rejoined again, etc., etc.

The alternating background patterns indicate that the student may have left and rejoined the Meet

✓ The student was marked present by the teacher (but did not shown up in the Meet window)

The student missed the entire class

Help videos:

To help your eye follow across the page, the table rows alternate between white and grey backgrounds which leads to two subtly different shades of green for the times when the student was present

NB - 如果要打印此報告，請確保在“打印”對話框中選中“更多設置”→“背景圖形”複選框。

Generated by the [Google Meet Attendance extension \(v2.1.1\)](#)

桃園市蘆竹國民小學 110 學年度 第 6 次課程發展委員會會議紀錄

時間：111 年 6 月 29 日下午 1 時 30 分-

地點：

一、主席報告：針對今天議案，請同仁踴躍提議討論，最後表決。

二、討論事項：

(一)111 學年度課程計畫審查順利完成，各項教育議題亦融入各學年度之各領域計畫裡。

→全體委員無異議通過。

(二)111 學年度共有 4 位特教生，已由特教老師完成一~四年級特殊需求領域教學計劃後，納入學校課程計畫中。

→全體委員無異議通過。

(三)111 學年度學校課程計畫依規定排定作息時間表、規劃每週學習節數、非學習節數，並完成各年級教學進度總表。

→全體委員無異議通過。

(四)111 學年度行政減課順序：共 10 節課

1. 三位組長(3 節)2. 三位主任(3 節)3. 輔導教師(特教 1)(1 節)4. 圖書館管理及閱讀認證(1 節)5. 教科書、文教基金會(1 節)6. 營養早餐和午餐出納(總務)(1 節)

→全體委員無異議通過。

(五)110 學年度課程計畫檢討：110 學年度課程計畫，依課程計畫進度確實執行完畢。

→全體委員無異議通過。

(六)111 學年度「家庭教育課程」及活動討論。

→全體委員無異議通過。

臨時動議

無

建議事項

無

散會

敬 陳

校 長

承辦人

教務處主任 盧美枝

主任

教務處主任 盧美枝

校長

蘆竹國小校長 陳梅蓉

桃園市蘆竹國小 110 學年度第 6 次課程發展委員簽到單

一、時間：中華民國 111 年 6 月 29 日星期三下午 1:30~

二、地點：三樓視聽教室

三、召集人：陳梅蓉校長  紀錄：盧美枝

四、出席人員：

陳怡文	林鏗惠	
程士堉		
李易儒		
何瑞瑩	江曉玲	
蔡淑娟	盧美枝	
鍾欣琪	林建良	
彭崇珊	蘇信仁	
鍾晨豪	李晴菁	

